

The page features decorative orange bars. On the left, there are three vertical bars of varying heights. On the right, there are three horizontal bars of varying lengths, all in a light orange color.

ILGIN TİCARET BORSASI

2018 – 2021

STRATEJİK PLANI

(Yönetim Kurulunun 19/10/2018 tarih ve 27 sayılı kararı ile revize edilmiştir)

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

GİRİŞ.....	3
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	4
2. DURUM ANALİZİ.....	5
2.1. İLÇEMİZ.....	5
2.2. BORSAMIZ.....	6
2.2.1. Mevzuat Analizi.....	6
2.2.2. Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi.....	7
2.3.PAYDAŞ ANALİZİ.....	7
2.4. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması.....	9
KURUM İÇİ ANALİZ.....	9
Örgütsel Yapı.....	9
2.4.1.İnsan kaynakları.....	10
2.4.2.Mali yapı.....	11
2.4.3.Fiziksel yapı.....	11
2.4.4.Üyelerimiz.....	11
2.5 PESTLE ANALİZİ	12
2.6 SWOT (GZFT) ANALİZİ	12
2.6.1 Swot Analizi.....	12
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	15
3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	15
3.1.1 Misyon.....	15
3.1.2 Vizyon.....	15
3.1.3 İlkelerimiz.....	15
4.STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ...16	
5. MALİYETLER.....	22
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	24

GİRİŞ

İlgın Ticaret Borsası üyelerine, çalışanlarına ve çevreye verdiği değeri almış olduğu TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Şikayet Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine ile belgelemiştir. 3 Yönetim Sistemi belgelendirmesi sonrasında TOBB Akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır.

Akreditasyon çalışmalarında kapsamında İlgın Ticaret Borsası 2018 – 2021 Stratejik Planı hazırlanması için bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi ve Yönetim Kurulu tarafından Borsamızın misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve Meclis Üyelerinin katılımı ile SWOT, TOWS analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda stratejik hedeflerimiz belirlenmiş ve Stratejik Plan ile dokümante edilmiştir.

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama çalışmalarımız aşağıda belirtilen ana başlıklar altında yürütülmüştür;

- ✚ Durum Analizi
- ✚ Geleceği Planlama
- ✚ Stratejik Tasarım (PESTLE Analizi, SWOT Analizi, Paydaş Analizleri Değerlendirilmesi, Hizmetler)
- ✚ Stratejik Uygulama (Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, performans göstergelerinin belirlenmesi, risk ve stratejilerin belirlenmesi, maliyetlerin belirlenmesi)
- ✚ İzleme ve Değerlendirme

Durum analizi kapsamında PEST, SWOT analizleri, Stratejik Planlama Ekibinin yanı sıra borsamız üyeleri ile yapılan anketler neticesinde yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi elde edilen verileri birleştirerek Stratejik Plan Taslağını oluşturmuş, oluşturulan taslak 19/10/2018 tarih ve 27 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Ekibin görevi; stratejik plan çalışmaları kapsamında birimlerin temsil edilmesi, planlamanın yapılması, durum analizinin yapılması ve hazırlık çalışmalarının yürütülmesi görevlerini yerine getirmektir

DERMAN ESER	Meclis Başkanı
LÜTFİ KOÇ	Yönetim Kurulu Başkanı
MUHARREM ELMALI	Yönetim Kurulu Üyesi
AHMET CENGİZ	Yönetim Kurulu Üyesi
HACI SARI	Yönetim Kurulu Üyesi
KAMİL ÇOBAN	Yönetim Kurulu Üyesi
EMRAH SÜRÜCÜ	Genel Sekreter
Ömer KAYIKÇI	İstatistik ve Tescil Memuru – Kalite Yönetim Temsilcisi – Stratejik Planlama Ekip Lideri
İbrahim BABAOĞLAN	Tescil ve Laboratuvar Sorumlusu

2. DURUM ANALİZİ

2.1. İLÇEMİZ

Ilgın ilçesi Konya'ya 87 km mesafede olup yaklaşık 30.000 nüfuslu bir ilçedir. İlçede şeker fabrikası ve kaplıcalar bulunmaktadır. Ayrıca ilçede Selçuk Üniversitesi Ilgın Meslek Yüksek Okulu eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksek Okula devam eden öğrencilerin çoğu 6 adet özel yurttan yararlanmaktadır.

2.1.1. Coğrafi Yapı

Ilgın, İç Anadolu bölgesinin güney batısında yer alan Konya iline bağlı şirin bir ilçedir. İlçe merkezi Konya'dan 87 km batıda geniş bir ova üzerine kurulmuştur. İlçe sınırları 37 derece 17 dakika enlem (kuzey paralelleri) 31 derece 55 dakika boylam (meridyenleri) arasında yer alır. İlçe merkezi 1030 rakımlıdır.

Doğusunda Kadınhanı, batısında Akşehir, Doğanhisar, Tuzlukçu kuzeyinde Yunak, güneyinde Derbent, Beyşehir ve Hüyük ilçeleri bulunan Ilgın'ın jeolojik yapısını kalker tabakalar ile dağlık bölgelerde linyit damarları oluşmaktadır. Ayrıca ilçede bulunan sıcak su kaynağı da jeolojik açıdan ayrı bir önem taşımaktadır.

Ilgın ovası, 5214 hektarlık tarım alanı ile ilçenin en büyük tahıl ambarıdır. Bu alanda %70 hububat, %20 pancar ve %10 sebze ve meyve yetiştiriciliği yapılmaktadır. Ayrıca batıda Argıthanı ovası, kuzeyde de Büyükbaba ilçenin en verimli topraklarını oluşturur. Yağışların düzenli olmayışı sebebiyle karşılaşılan zorluklar, çiftçilerin kültür seviyelerinin yükselmesini zorunlu kılmıştır. Tarım gelirlerinin artırılması ve çiftçinin bilinçlendirilmesi konusunda yoğun bir çalışmaya giren İlçe Kaymakamlığı, ilgili yatırımcı daireleri yönlendirerek eğitim çalışmalarına başlamıştır.

2.1.2. Ilgın'da İklim ve Bitki Örtüsü

Ilgın'ın denizden yüksekliği 1030 m.' dir. İç Anadolu Bölgesi'nde bulunması itibarıyla karasal (step) iklim hüküm sürer.Yazları sıcak ve kurak ,kışları soğuk ve yağışlı geçer.Kışın kuzeyden esen poyrazın,güneybatıdan esen lodosun (karayel) etkisi fazlaca görülür.Bazen bu rüzgarlar fırtına şekline dönüşür.Yıllık yağış ortalaması 480 mm. civarındadır.

Ilgın'ın bitki örtüsü, İç Anadolu Bölgesi'nin tipik bitki örtüsü olan bozkırlardır. Bozkırlar genelde ilkbahar aylarında yeşerir, haziran ayı sonlarında sararırlar.İlçenin güneyinde yer alan Beykonak, Gökçeyurt (Kembos) ,Bulcuk,Balkı,Çiğil, Dığrak , Gökbudak dağlarında ormanlık alanlara rastlamak mümkündür Ormanlarda genelde karaçam, ardıç,meşe ağaç türleri mevcuttur.Ayrıca akarsu boylarında bol miktarda söğüt ve kavak ağaçları da bulunur.

İlçede 12.000 hektarlık ormanlık arazi, 20.900 hektarlık çayır ve meralar ve 127.344 hektarlıkta kültür arazisi vardır.

2.2. BORSAMIZ

2.2.1. Mevzuat Analizi

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Organ Seęimleri Yönetmelięi
- Borsa Muamelat Yönetmelięi
- Ticaret Borsalarında Alım Satımların Tescili Yönetmelięi
- Ilgın Ticaret Borsası Alım Satım Yönetmelięi
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Yönetmelięi
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmelięi
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkiři ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmelięi
- Personel Sicil Yönetmelięi
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu

Borsanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 12 nci maddesinde açık olarak belirtilmektedir.

Bu madde uyarınca Borsanın yapmak zorunda olduğu görevler şunlardır;

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlölüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birlięin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

2.2.2. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

İlgın Ticaret Borsası'nın üyelerine sunduğu hizmetler;

- Laboratuvar Hizmetleri
- Satış Salonu Hizmetleri
- Borsaya Dahil Maddelerin Tartım Hizmetleri
- Alım ve Satım Tescil İşlemleri
- Günlük fiyatların tespit ve ilanı
- Diğer borsalarla fiyat haberleşmesi yapmak
- Üyelerimize yol göstermek
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak,
- Onaylanacak belgelerle verilecek hizmetler,
- Diğer Hizmetler (Borsa Bütçesinde tanımlanmış diğer hizmetler)
- Sosyal ve kültürel etkinlikler
- Üyelere yönelik iş gezileri
- Oda borsalar arası iletişim

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planı hazırlama aşamasında göz önünde bulundurduğumuz önemli unsurlardan birisi de etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızdır. Paydaşlarımız Borsamız faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen, faaliyetlerimizden etkilenen ve borsamız için tehdit veya fırsat oluşturan kişi, kurum ve kuruluşlardır.

İç Paydaşlar: Borsamızın yerine getirdiği hizmetlerde, stratejik plan hazırlık sürecinde, stratejik plan kapsamında yürütülen faaliyetlerin uygulanmasında, izlenmesinde, değerlendirilmesinde ve denetlenmesinde doğrudan görev yapacak birimler ve çalışanlardır.

Dış Paydaşlar: Borsamızdan etkilenen veya Borsamızı etkileyen Borsamız dışındaki kişi, grup veya kurumlardır

Yararlanıcılar: Borsamızın ürettiği hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Yararlanıcılar dış paydaşların alt kümesidir

İç ve dış paydaşlarımız analiz edilerek, önceliklendirilmiş, daha sonra borsamız hizmetleri ile ilişkilendirilerek aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

İlgın Ticaret Borsası Paydaş Listesi					
Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Yönetim Kurulu Başkanı	Lider	5	5	25	Yüksek
İlgın Ticaret Borsası Yönetim Kurulu	İç paydaş	5	5	25	Yüksek
İlgın Ticaret Borsası Meclisi	İç paydaş	5	5	25	Yüksek
İlgın Ticaret Borsası Çalışanları	İç paydaş	5	5	25	Yüksek
İlgın Ticaret Borsası Üyeleri	Dış paydaş / yararlanıcı	5	5	25	Yüksek
Üretici	Dış paydaş / yararlanıcı	5	5	25	Yüksek
TOBB	Dış paydaş	5	5	25	Yüksek
TMO	Dış paydaş	4	4	16	Yüksek
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış paydaş	5	5	25	Yüksek
İlgın Belediyesi	Dış paydaş	4	4	16	Orta
İlgın Ticaret Odası	Dış paydaş	4	4	16	Orta
İlgın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	3	2	6	Düşük
İlgın İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış paydaş	4	4	16	Orta
İlimizde bulunan üniversiteler	Dış paydaş	4	2	8	Orta
Oda / Borsalar	Dış paydaş	4	4	16	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları (üretici kooperatifleri ve birlikleri) İlgın Temsilcilikleri	Dış paydaş	3	2	6	Düşük
Siyasi Partiler İlgın Temsilcilikleri	Dış paydaş	3	3	9	Orta
İlgın Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış paydaş	3	2	6	Düşük
Sağlık Kurumları	Dış paydaş	3	3	9	Orta
Ulusal Görsel ve Yazılı Basın	Dış paydaş	4	4	16	Orta
Belgelendirme Kuruluşları	Dış paydaş	5	5	25	Yüksek
Mevka (Mevlana Kalkınma	Dış paydaş	5	5	25	Yüksek

İlgın Ticaret Borsası Paydaş Listesi					
Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Ajansı)					
Bankaların İlgın Şubeleri	Dış paydaş	5	4	20	Yüksek
Tedarikçiler	Dış paydaş	4	4	16	Orta
TUİK	Dış paydaş	4	3	12	Düşük
TSE	Dış paydaş	4	4	16	Orta

Lejant	
1 - 8	Düşük
9 - 17	Orta
18 -25	Yüksek

2.4. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

Paydaşların görüş ve önerilerini almak ve bizden beklentilerini öğrenmek için paydaşlara anket uygulaması yapılmıştır. Bunun yanında öneri/istek formları, web sayfamız, iletişim numaralarımıza iletilen bildirimler göz önüne alınmıştır.

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmemiz sonucunda elde ettiklerimiz;

- ✓ Üyelerimize yönelik etkinlik düzenlenmesi
- ✓ İlçe sorunları ve gelişimi için birlikte hareket edilmesi
- ✓ İlçemizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunulması
- ✓ Borsamızın bilinirliğinin artırılması

şeklinde sıralanmıştır.

KURUM İÇİ ANALİZ

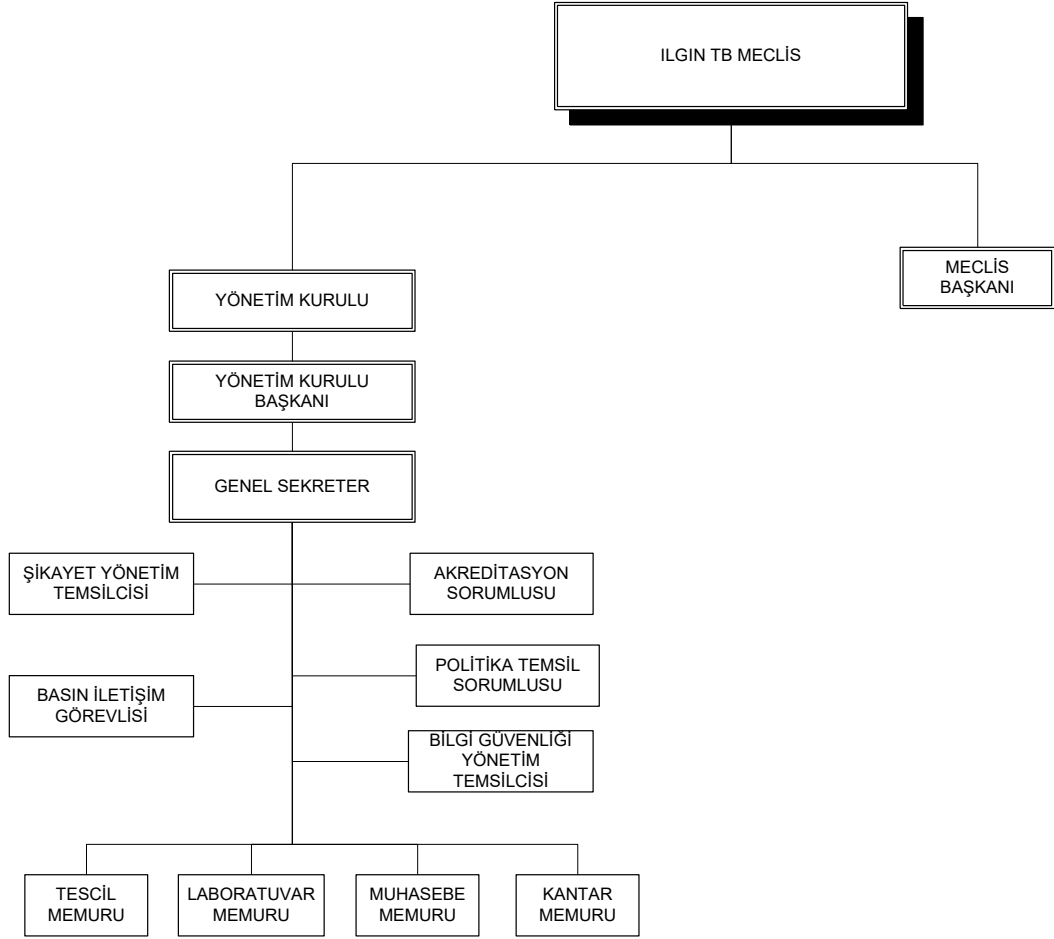
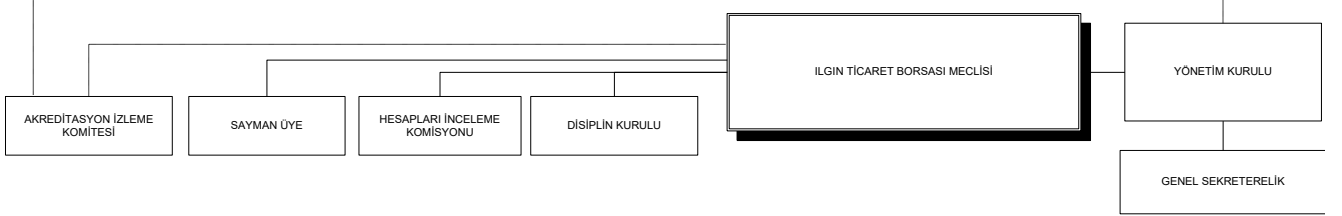
Örgütsel yapı

İlgın Ticaret Borsası'nın yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanun'la belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenmiştir.

İlgın Ticaret Borsasının üst karar organı meclistir; Borsa protokolde Meclis Başkanı ile temsil edilmektedir. Meclis, Borsanın denetim ve karar organıdır. İlgın Ticaret Borsasının yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir Genel Sekreter bulunmaktadır.

Dört yılda bir Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri seçimleri yapılmaktadır.

Borsamızın Organizasyon Şeması Şekil 1’de verilmiştir.



2.4.1. İnsan Kaynakları

Borsamız 1 Genel Sekreter, 5 personel olmak üzere toplam 6 kişi ile hizmet vermektedir.

Öğrenim Durumuna Göre personel Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı		
İlköğretim	Lise	Lisans
---	5	1

Bilgi ve Teknoloji

Kurumumuz TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine sahiptir. Borsamızda çalışmalar ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Standardına göre yürütülmektedir.

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Adı	AÇIKLAMA
Ağ ve İletişim	Kablolu ağ ve kablosuz ağlar için VLAN yapısı bulunmaktadır
Veri tabanı	Tobbnet yazılımı kullanılmaktadır
Siber saldırılara karşı koymak ve kurumsal açıklıkları minimize etmek için Kurumumuzda Güvenlik Duvarı	Güvenlik duvarları pc'lerde açık durumdadır. Kurumsal lisanslı antivirüs programı mevcuttur.
Lisanslar	Microsoft ürünleri ve antivirüs programlarının lisansları mevcuttur.
Bilgisayar güvenliği	Eset endpoint protection Antivirüs sistemi ile kullanıcı bilgisayarlarının güvenliği sağlanmaktadır
Modem	Türk telekom
switch	24 +2 GB GİGABİT SWİTCH
Jeneratör	Elektrik kesintilerine karşı 20 kw gücünde jeneratör mevcuttur

YAZILIMLAR
TOBBNET
Eset endpoint protection Antivirüs
Probase bordro programı
Tobb evrak takip

2.4.2. Mali Yapı

Mali kaynaklarımızın büyük bir kısmı tarımsal ürün alım-satımlarının tescili işlemlerinden oluşmaktadır.

2.4.3. Fiziksel Yapı

Borsamız Buğday Pazar'ında, satış salonu, laboratuvar, kantar, toplantı salonu bulunan kendi binasında üyelerine hizmet vermektedir.

2.4.4. Üyelerimiz

Borsamızda 36 Şahıs, 21 Limited Şirket, 4 Anonim Şirket, 1 Kooperatif, 1 kollektif olmak üzere 63 faal üye kayıtlıdır.

2.5. PESTLE ANALİZİ

Stratejik planlama çalışmalarında dış çevre analizi yapılırken dış çevrenin politik (political), ekonomik, sosyolojik, teknolojik, yasal, çevresel etkenler açısından değerlendirilmesi PESTLE analizi olarak adlandırılmaktadır

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Başkanlık Sistemi	✓	✓	Oda Borsalar ile ilgili gelişmeler izlenmeli Üye aidiyet duygusu geliştirilmeli
	Siyasi istikrar	✓		Üyelere yönelik eğitimler artırılmalı Proje yazmaya önem verilmeli
Ekonomik	Dünyada ortaya çıkabilecek ekonomik istikrarsızlıklar		✓	Üyelerimize yönelik yapılan eğitim, fuar, iş gezileri vb etkinlikler ile üyelerimizin istikrarsızlıklardan daha az etkilenmesini sağlamak
Sosyo-kültürel	Kamu kurumlarından beklentinin artması	✓	✓	Beklentiye karşılamak için bütçe ayrılmalı Üye aidiyet duygusunu geliştirmek için etkinlikler gerçekleştirilmeli
	Köyden kente göç		✓	Tarımsal destek ve teşvikler hakkında bilgilendirme yapılmalı
	Oda borsalara yönelik olumsuz izlenimler		✓	Yapılacak tanıtımlar, üye ziyaretleri, etkinlikler, haber duyuruları ile Borsa' nın faaliyetleri hakkında paydaşlar bilgilendirilmeli Üyelerin taleplerine yönelik eğitim / etkinlik düzenlenmeli
Teknolojik	İletişim ve sosyal medya alanındaki gelişim	✓		Sosyal medya aktif olarak kullanılarak paydaşlarımıza daha etkin bir ulaşım sağlanmalı
	X kuşağı üyelerin teknolojik gelişmelere uyum sağlamaya açık olmaması		✓	Üyeleri teknolojik yenilikler hakkında bilgilendirilmeli İletişim yöntemi olarak üyelerin talep ettiği yöntem kullanılmalı
Çevresel	Çevre bilincinin azlığı nedeni tarım arazilerinin giderek azalması		✓	Üyelerin bilgilendirilmesi

2.6. SWOT (GZFT) ANALİZİ

2.6.1. Swot Analizi

Önümüzdeki 4 yıllık süre içerisinde Kurumumuz faaliyetleri yürütülürken kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla kurumun içinde bulunduğu mevcut durumun belirlenmesi önem arz etmektedir.

Borsamızın içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri ve bu faktörlerin yürüteceğimiz faaliyetlere etkilerini öngörebilmek ve bu sayede amaç ve hedeflere ulaşmak için faaliyetlerde etkinliği sağlayabilmek amacıyla GZFT (SWOT) analizinden faydalanılmıştır.

Bu analiz, stratejik planlama sürecinin temelini ve ilk aşamasını oluşturan "neredeyiz" sorusunun da cevabı olacaktır. GZFT (SWOT) analizi yapılırken hem kurum içinde düzenlenen anket çalışmaları hem de dış paydaşlarımızla paylaşılan dış paydaş anketi çalışmalarından elde edilen verilerden faydalanılmıştır

Güçlü Yönler
❖ Ticaret Borsamızın modern bir laboratuvara sahip olması ❖ Eğitim salonunun bulunması ❖ Kalite, şikayet, bilgi güvenliği yönetim sistemlerine sahip olmamız ❖ Akredite olmamız ❖ Modern bir binaya sahip olmamamız ❖ Kurum personelinin fedakar çalışması ❖ Güçlü mali yapımız ❖ Yöneticilerimiz ile çalışanlar arasındaki iyi ilişkiler ❖ Yönetimin değişime açıklığı ❖ Satış salonumuzun aktif çalışması
Zayıf Yönler
❖ Yönetim sistemlerinin tüm personel tarafından sahiplenilmemesi ❖ Satış salonu teknolojik yetersizliği ❖ Kurum içi iletişim eksikliği
Fırsatlar
❖ Binamızın Buğday pazarında bulunması ❖ İlçemizde şeker fabrikası bulunması ❖ İlçemizin tarıma elverişli olması ❖ İlçemizin hayvancılığa elverişli olması ❖ İl merkezine yakın olmamız ❖ Ekonomik ve siyasi istikrar ❖ Tarımsal destekler ❖ Ajansların kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik proje çağrıları ❖ Ülkemizin gelişmekte olan bir ülke olması ❖ Teknolojik yenilikler ❖ TOBB 'un imajı ❖ İletişim ve sosyal medya alanındaki gelişim
Tehditler
❖ Küresel ısınmanın etkisi ❖ Tarımsal planlamanın olmaması ❖ Çiftçilerin bilgiye dayalı üretim yapmaması ❖ Çiftçilerin üretim konusundaki bilgi eksikliği

- ❖ Köyden kente göç
- ❖ Tarım arazilerinin azalması
- ❖ İklim değışiklikleri
- ❖ Çiftçiliğe olan ilginin azalması
- ❖ Su kaynaklarının azalması
- ❖ Dünyada ortaya çıkabilecek siyasi ve ekonomik istikrarsızlıklar

GZFT Analizine bağı stratejiler ise aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1) Üyelerin bilinç seviyesini /farkındalığını artırmak 2) Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak 3) Yeni hizmet binası için çalışma yapmak 4) Elektronik satış salonu yapılacak 5) Tarımsal fuar ziyaretleri gerçekleştirilecek	1) Üyelerimizin sorunları ile ilgili lobi faaliyetinde bulunmak 2) Tarımsal destekler hakkında bilgilendirme yapılacak 3) Üreticilerin bilinç seviyesinin arttırılması
Zayıf Yönler	1) Proje duyuruları takip edilip eğitim teknolojik yenilikler için proje yazılacak 2) Personele kişisel gelişim eğitimleri aldırılacak 3) Personele mesleki eğitimler verilecek	1) Üyelerin bilinç seviyesini ve farkındalığını arttırmak 2) Personelin bilinç seviyesini ve farkındalığını arttırmak 3) Proje yazmak

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.1. Misyonumuz

5174 Sayılı Türkiye Odalar Borsalar Kanunu çerçevesinde, İlgin Ticaret Borsası üyeleri ve çalışanlarının beklentilerini en üst seviyede karşılamak, bölgemizin tarımsal ve ekonomik yönden gelişimine katkıda bulunmak için üyelerimiz ve personelimizin mesleki becerilerini arttırmak, kanunda istenen şartları yerine getirmektir.

3.1.2. Vizyonumuz

TOBB 'de takip edilen borsa olmak,
Sosyal sorumluluk bilinci ile gelecek nesillere sahip çıkarak ülkemizin vizyonuna gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

3.1.3. İlkelerimiz

- ✓ Yenilikçi
- ✓ Sosyal sorumluluk projelerine destekçi
- ✓ Sürekli gelişme odaklı
- ✓ Topluma duyarlı
- ✓ Üyeleri ve personelinin sürekli geliştiren
- ✓ Her zaman daha iyisi

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Üyelerimizin ve üreticimizin beklentilerinin de üstünde memnuniyetini sağlamak, güler yüzlü, hızlı ve hatasız hizmet vermek,
- Kalite Sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirerek gelişen şartlar karşısında hizmet kalitemizin sürekliliğini sağlamak,
- İlgili yasal mevzuata ve gönüllü olarak uymayı taahhüt ettiğimiz şartlara uygunluktan taviz vermemek,
- Üyelerimiz, üreticimiz ve personelimizin eğitime önem vererek ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Öncü olmak ve öncü olmanın gerektirdiklerini yerine getirmektir.

ŞİKAYET POLİTİKAMIZ

Üyelerimizin şikayet ve taleplerini, yasal mevzuat şartları doğrultusunda üyelerimizi memnun ederek çözüme kavuşturan müşteri odaklı borsacılık hizmeti sunmaktır.

HABERLEŞME POLİTİKAMIZ

- Üyelerimizin görüşleri doğrultusunda etkin haberleşme araçlarını kullanmak,
- Bilginin zamanında ulaşmasını sağlamak,
- Haberleşme araçlarının etkinliğinin izleyerek yöntemimizi sürekli iyileştirmek
- Personelimizin haberleşme teknolojisini izleme ve yenilikleri kullanma konusunda bilgilendirmek

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

- Personel alımında eşit davranmak, nitelikli personeli seçmek,
- Personelin eğitime önem vermek,
- Personel memnuniyetini sağlamak,

- Personel haklarını korumak.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

- Üyelerimiz için erişilebilir olmak
- Üyelerimizin beklentilerini karşılamak,
- Üyelerimizin kurumsallaşması ve ekonomik yönden gelişmesine katkıda bulunmak,
- Üyelerimizin sorunu bizim sorunumuzdur.

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında tespit edilen varlıklara karşı oluşabilecek tehditleri belirlemek ve gerekli önlemleri almak,
- Yasal şartlar ve Borsamız tarafından paydaşlarımızın beklentilerini de göz önüne alarak belirlenen uygulanabilir şartları karşılamak ,
- Personel ve yönetim kurulunun bilgi güvenliği konusunda bilinçlenmesini sağlamak
- Değişimi yönetebilmek için değişen şartlar karşısında bilgi güvenliği yönetim sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirmek

MALİ POLİTİKAMIZ

- İlgın Ticaret Borsası gelirini güvenli, kazançlı ve değer kaybetmeyecek bir şekilde değerlendirmek için planlama yapar
- İlgın Ticaret Borsası uygun yatırım araçlarını kullanarak gelirini arttırmayı hedefler

4. STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Paydaş analizi sonuçlarının değerlendirilmesi, borsamıza ulaşan şikayet, istek, öneri ve beklentilerin istatistik sonuçları, çalışanlarımızın üyelerimizin görüşleri, yapılan anketlerin değerlendirme sonuçlarında elde edilen bilgiler, çalışanlarımızın deneyimleri, ilimiz ve ülkemizin mevcut sosyal ve ekonomik durumu, geçmiş performansımızdan tespit edilebilenler, diğer borsalar ile yapılan karşılaştırmalar, teknoloji, sosyal, kültürel alanlarındaki gelişmeler, imkanlarımız ve kaynaklarımız değerlendirilmiş, yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler GZFT Analizi sonucunda aşağıda ki stratejik alanlar ve ilgili stratejik amaçlarımız belirlenmiştir.

Performans göstergeleri hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirleyerek, amaç ve hedeflerin ölçülebilirliklerini sağlamaktadır. Belirlenen bu göstergelerin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik planının başarısı için oldukça önemlidir.

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacıyla kurumsal kapasitenin gelişimini sürdürmek, çalışanların bilgi ve becerilerini arttırmak ve kurumsal bağlılığını güçlendirmek.						
Hedef	H1.1: Çalışanların motivasyonu ve kurumsal bağlılığı ile kişisel ve mesleki becerilerini güçlendirmek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	8	9	9	10	10	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları	95	97	98	99	100	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	---	2	2	3	3	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2	3	3	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Personel Anketlerinin özenli doldurulmaması Personelin Etkinliklere katılmaması						
Stratejiler	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak						
Maliyet	35.900 TL						
Tespitler	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personelin sosyal medya kullanımı konusunda yetersiz olması						
İhtiyaçlar	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi						

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacıyla kurumsal kapasitenin gelişimini sürdürmek, çalışanların bilgi ve becerilerini arttırmak ve kurumsal bağlılığını güçlendirmek.						
Hedef	H1.2: Hizmet Kalitemizi geliştirmek için personel sayımızı arttırmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.2.1: Alınan personel sayısı	---	---	1	---	---	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Aranan nitelikte personel bulunamaması Bütçe yetersizliği						
Stratejiler	Aranan niteliklere göre ilan verilecek						

	Eleman seçimi yapıp istihdam edilecek
Maliyet	300 TL
Tespitler	Nitelikli personel ihtiyacı
İhtiyaçlar	Personel için bütçe ayrılması ve personel alınması

Amaç	A2: İlçemizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla borsamızın ve üyelerimizin yenilikleri takip etmesini ve adapte olmasını sağlamak.						
Hedef	H2.1: Üyelerin bilgi seviyesini arttırmak, teknolojik yeniliklerini görmesini sağlamak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG21.1.1: Verilen eğitim sayısı	8	5	6	7	7	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.1.2: Ziyaret edilen fuar sayısı	---	1	2	2	2	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Üyelerin eğitime katılmaması Üyelerin fuar ziyaretine katılmaması Bütçede yeterli kaynak bulamamak						
Stratejiler	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak						
Maliyet	69.500 TL						
Tespitler	Küçük bir ilçe olmamamız neticesinde üyelerimizin yenilikleri takip edememesi Üyelerin yeniliklere kapalı olması Üyelerin gelenekselci olması						
İhtiyaçlar	Üyelerin ufkunun açılması						

Amaç	A2: İlçemizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla borsamızın ve üyelerimizin yenilikleri takip etmesini ve adapte olmasını sağlamak.						
Hedef	H2.2: Elektronik satış salonu kurmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 2.2.1: Elektronik satış salonu için proje yazmak	---	x				3 aylık	Genel Sekreter

SPG 2.2.2: Yazılım ve Cihaz tekliflerinin alınması	---	x				3 aylık	Genel Sekreter
SPG 2.2.3: Cihazların kurulumu	---		x			3 aylık	Genel Sekreter
SPG 2.2.4: Aktif hale getirilmesi	---		x			3 aylık	Genel Sekreter Tescil Sorumluları
Riskler	Proje çağrısı olmaması Yazılan projenin kabul edilmemesi Bütçenin yetersiz olması Üyelerin elektronik satış salonuna adaptasyon zorluğu						
Stratejiler	Tüm proje çağrıları takip edilecek Bütçe hazırlanırken elektronik satış salonu göz önünde bulundurulacak Üyelere eğitim verilecek						
Maliyet	1.001.000 TL						
Tespitler	İşlemlerin yavaş olması Adil bir fiyatlandırma						
İhtiyaçlar	Proje kapsamında maddi destek						

Amaç	A2: İlçemizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla borsamızın ve üyelerimizin yenilikleri takip etmesini ve adapte olmasını sağlamak.						
Hedef	H2.3: Proje odaklı kurum anlayışını geliştirmek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 2.3.1: Yazılan proje sayısı	---	2	2	3	3	3 aylık	Genel Sekreter
SPG 2.3.2: Kabul edilen proje sayısı	---	1	2	2	2	3 aylık	Genel Sekreter
Riskler	Proje çağrısı olmaması Yazılan projenin kabul edilmemesi Bütçenin yetersiz olması Üyelerin elektronik satış salonuna adaptasyon zorluğu						
Stratejiler	Tüm proje çağrıları takip edilecek Bütçe hazırlanırken elektronik satış salonu göz önünde bulundurulacak Üyelere eğitim verilecek						
Maliyet	22.000 TL						
Tespitler	İşlemlerin yavaş olması Adil bir fiyatlandırma						
İhtiyaçlar	Proje kapsamında maddi destek						

Amaç	A3: Üyelerimizin İlgin Ticaret Borsası üyesi olmaktan gurur duymasını sağlamak						
Hedef	H3.1: Üye memnuniyetini arttırmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 3.1.1: Üye memnuniyet anket puanı	92	94	97	99	100	3 aylık	Genel Sekreter
SPG 3.1.2: Ziyaret edilen üye sayısı	19	20	25	25	25	3 aylık	Genel Sekreter
SPG 3.1.3: Üyelere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	---	1	2	2	2	3 aylık	Genel Sekreter
Riskler	Üyelerin etkinliğe katılmaması Üyelerin etkinlikten memnun kalmaması Üyelerin ziyaretten memnun kalmaması Planlanan etkinlik ve ziyaretlerin gerçekleştirilememesi						
Stratejiler	Üye taleplerine göre etkinlik düzenlenecek Üye taleplerine göre etkinlik belirlenecek Üye ziyaret planı hazırlanacak						
Maliyet	48.100 TL						
Tespitler	Üyelerde aidiyet duygusu bulunmaması Kurumumuzu sadece aidat olan bir yer olarak görmesi						
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik etkinlik düzenlenmesi Üyeler ile ilişkilerin geliştirilmesi						

Amaç	A3: Üyelerimizin İlgin Ticaret Borsası üyesi olmaktan gurur duymasını sağlamak						
Hedef	H3.2: Üye sorunlarına çözüm bulmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 3.2.1: Başlatılan lobi sayısı	---	1	2	3	3	3 aylık	Genel Sekreter
SPG 3.2.2: Başarı olan lobi sayısı	---	1	1	2	2	3 aylık	Genel Sekreter
SPG 2.2.3: Kilit karar alıcı / bürokratlara yönelik gerçekleştirilen ziyaret sayısı (kümülatif)	---	6	12	18	24	3 aylık	Genel Sekreter
Riskler	Lobi için başvuru bulunmaması Başlatılan lobilerin başarılı olmaması						

5. MALİYETLER

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bunun için öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve proje maliyet tahminleri yapılmış ve hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)
STRATEJİK AMAÇ A1: Stratejik yönetim anlayışı ile etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacıyla kurumsal kapasitenin gelişimini sürdürmek, çalışanların bilgi ve becerilerini arttırmak ve kurumsal bağlılığını güçlendirmek	7.500	9.000	9.300	10.400
STRATEJİK HEDEF H1.1: Çalışanların motivasyonu ve kurumsal bağlılığı ile kişisel ve mesleki becerilerini güçlendirmek	7.500	8.700	9.300	10.400
SPG1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	5.000	5.500	6.000	6.500
SPG1.1.2: Personel Memnuniyet Anket Puanları	---	---	---	---
SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	1.500	2.000	2.000	2.500
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1.000	1.200	1.300	1.400
STRATEJİK HEDEF H1.2: Hizmet Kalitemizi geliştirmek için personel sayımızı arttırmak	---	3.00	---	---
SPG1.2.1: Alınan personel sayısı	---	3.00	---	---
STRATEJİK AMAÇ: A2: İlçemizin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla borsamızın ve üyelerimizin yenilikleri takip etmesini ve adapte olmasını sağlamak.	716.000	319. 000	26.000	31.500
STRATEJİK HEDEF H2.1: Üyelerin bilgi seviyesini arttırmak, teknolojik yeniliklerini görmesini sağlamak	11.000	15.000	20.000	23.500
SPG21.1.1 Verilen eğitim sayısı	4.000	5.000	7.000	8.500

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)
SPG2.1.2: Ziyaret edilen fuar sayısı	7.000	10.000	13.000	15.000
STRATEJİK HEDEF H2.2: Elektronik satış salonu kurmak	701.000	300.000	---	---
SPG2.1.2: Elektronik satış salonu için proje yazmak	1.000	---	---	---
SPG 2.2.2: Yazılım ve Cihaz tekliflerinin alınması	---	---	---	---
SPG 2.2.3: Cihazların kurulumu	700.000	---	---	---
SPG 2.2.4: Aktif hale getirilmesi	---	300.000	---	---
STRATEJİK HEDEF H2.3: Proje odaklı kurum anlayışını geliştirmek	4.000	4.000	6.000	8.000
SPG 2.3.1: Yazılan proje sayısı	1.000	2.000	3.000	4.000
SPG 2.3.2: Kabul edilen proje sayısı	3.000	2.000	3.000	4.000
STRATEJİK AMAÇ A3: Üyelerimizin İlgin Ticaret Borsası üyesi olmaktan gurur duymasını sağlamak	13.600	15.700	19.800	23.500
STRATEJİK HEDEF H3.1: Üye memnuniyetini arttırmak	10.600	10.700	12.800	14.000
SPG 3.1.1: Üye memnuniyet anket puanı	---	---	---	---
SPG 3.1.2: Ziyaret edilen üye sayısı	600	700	800	1.000
SPG 3.1.3: Üyelere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10.000	10.000	12.000	13.000
STRATEJİK HEDEF H3.2: Üye sorunlarına çözüm bulmak	2.000	4.000	6.000	8.000
SPG 3.2.1: Başlatılan lobi sayısı	---	---	---	---
SPG 3.2.2: Başarı olan lobi sayısı	1.000	2.000	3.000	4.000
SPG 2.2.3: Kilit karar alıcı / bürokratlara yönelik gerçekleştirilen ziyaret sayısı (kümülatif)	1.000	2.000	3.000	4.000
STRATEJİK HEDEF H3.3: Borsamızın görünürlüğünü arttırmak	1.000	1.000	1.000	1.500
SPG 3.3.1: Yazılı ve görsel basındaki haber sayısı	1.000	1.000	1.000	1.500
SPG 3.3.2: Facebook paylaşım sayısı	---	---	---	---
TOPLAM	737.100	343.700	55.100	65.400

6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik hedef ve performans göstergesinin hesaplanması için gerekli veriler düzenli olarak Akreditasyon Sorumlusu tarafından toplanarak rapor halinde üst yönetime sunulacaktır.

Stratejik planın yıllık uygulaması olan idare performans programının başarısı AİK ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilecek, performans göstergelerinde ve ölçme yöntemlerinde varsa gerekli değişikliklerin yapılması, mevcut göstergelerden etkili ve faydalı olmayanlar kullanımdan çıkarılacak ya da yeni performans göstergeleri belirlenecektir.