

ILGIN TİCARET BORSASI

2010 – 2014

STRATEJİK PLANI

(Yönetim Kurulunun 13/02/2012 tarih ve 158 sayılı kararı ile revize edilmiştir)

GİRİŞ.....	3
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	4
2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	4
3. DURUM ANALİZİ.....	5
3.1. ILGIN'NIN TANITIMI.....	5
3.2 ILGIN TİCARET BORSASININ TANITIMI	10
3.2.1 Örgütsel Yapı.....	12
3.2.2 Fiziksel Yapı.....	12
3.2.3 İnsan Kaynakları.....	13
3.2.4 Mali Yapı.....	13
3.2.5 Üyelerimiz.....	17
3.2.6 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	18
3.2.7 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	19
3.3 PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
3.3.1 Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması.....	25
3.4 ÇEVRE ANALİZİ.....	25
3.4.1 İç Çevre Analizi.....	25
3.4.2 Dış Çevre Analizi.....	26
3.5 SWOT ANALİZİ VE SWOT MATRİS.....	27
3.5.1 Swot Analizi.....	27
3.5.2 Swot Matris.....	29
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
4.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	31
4.1.1 Misyon.....	31
4.1.2 Vizyon.....	31
4.1.3 Temel Değerler.....	31
5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	32
6. MALİYETLER.....	37
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	20

GİRİŞ

İlgın Ticaret Borsası üyelerine, çalışanlarına ve çevreye verdiği değeri almış olduğu TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Şikayet Yönetim Sistemi ile belgelemiştir. 4 Yönetim Sistemi belgeİndirmesi sonrasında TOBB Akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır. Akreditasyon çalışmalarında kapsamında İlgın Ticaret Borsası 2010 2014 Stratejik Planı hazırlanması için bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi ve Yönetim Kurulu tarafından Borsamızın misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve Meclis Üyelerinin katılımı ile SWOT, TOWS analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda stratejik hedeflerimiz belirlenmiş ve Stratejik Plan ile dokümante edilmiştir. Stratejik Hedeflere ulaşılma durumu Yönrtim Kurulu Toplantılarında periyodik olarak değerlendirilecektir.

1- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama çalışmalarımız aşağıda belirtilen ana başlıklar altında yürütülmüştür;

Durum Analizi

Geleceğe Bakış

Maliyetlendirme

Durum analizi kapsamında PEST, SWOT analizleri, Stratejik Planlama Ekibinin yanı sıra borsamız üyeleri ile yapılan anketler neticesinde yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi elde edilen verileri birleştirerek Stratejik Plan Taslağını oluşturmuş, oluşturulan taslak 23/08/2010 tarih ve 83 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

2- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ali TURAN	Meclis Başkanı
Abdullah TURAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Ümit YORGUN	Yönetim Kurulu Üyesi
Nazmi ATÇEKEN	Yönetim Kurulu Üyesi
Hüseyin OK	Yönetim Kurulu Üyesi
Halit ÇOMAR	Yönetim Kurulu Üyesi
L. Aydan ÖZDEMİR	Danışman Firma Yetkilisi
Mustafa ERTOK	Genel Sekreter
Ömer KAYIKÇI	İstatistik ve Tescil Memuru – Kalite Yönetim Temsilcisi – Stratejik Planlama Ekip Lideri
İbrahim BABAOĞLAN	Laboratuvar Sorumlusu

3- DURUM ANALİZİ

3.1.-İLÇEMİZ

İlgın ilçesi Konya'ya 87 km mesafede olup yaklaşık 30.000 nüfuslu bir ilçedir. İlçede şeker fabrikası ve kaplıcalar bulunmaktadır. Ayrıca ilçede Selçuk Üniversitesi İlgın Meslek Yüksek Okulu eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksek Okula devam eden öğrencilerin çoğu 6 adet özel yurtta barınmaktadır.

3.1.2-Coğrafi Yapı

İlgın, İç Anadolu bölgesinin güney batısında yer alan Konya iline bağlı şirin bir ilçedir. İlçe merkezi Konya'dan 87 km batıda geniş bir ova üzerine kurulmuştur. İlçe sınırları 37 derece 17 dakika enlem (kuzey paralelleri) 31 derece 55 dakika boylam (meridyenleri) arasında yer alır. İlçe merkezi 1030 rakımlıdır.

Doğusunda Kadınhanı, batısında Akşehir, Doğanhisar, Tuzlukçu kuzeyinde Yunak, güneyinde Derbent, Beyşehir ve Hüyük ilçeleri bulunan İlgın'ın jeolojik yapısını kalker tabakalar ile dağlık bölgelerde linyit damarları oluşmaktadır. Ayrıca ilçede bulunan sıcak su kaynağı da jeolojik açıdan ayrı bir önem taşımaktadır.

İlgın ovası, 5214 hektarlık tarım alanı ile ilçenin en büyük tahıl ambarıdır.Bu alanda %70 hububat, %20 pancar ve %10 sebze ve meyve yetiştiriciliği yapılmaktadır.Ayrıca batıda Argıthanı ovası, kuzeyde de Büyükoba ilçenin en verimli topraklarını oluşturur. Yağışların düzenli olmayışı sebebiyle karşılaşılan zorluklar, çiftçilerin kültür seviyelerinin yükselmesini zorunlu kılmıştır . Tarım gelirlerinin artırılması ve çiftçinin bilinçlendirilmesi konusunda yoğun bir çalışmaya giren İlçe Kaymakamlığı, ilgili yatırımcı daireleri yönlendirerek eğitim çalışmalarına başlamıştır.

3.1.3-İlgın'da İklim ve Bitki Örtüsü

İlgın'ın denizden yüksekliği 1030 m.' dir. İç Anadolu Bölgesi'nde bulunması itibariyle karasal (step) iklim hüküm sürer.Yazları sıcak ve kurak ,kışları soğuk ve yağışlı geçer.Kışın kuzeyden esen poyrazın,güneybatıdan esen lodosun (karayel) etkisi fazlaca görülür.Bazen bu rüzgarlar fırtına şekline dönüşür.Yıllık yağış ortalaması 480 mm. civarındadır.

İlgın'ın bitki örtüsü, İç Anadolu Bölgesi'nin tipik bitki örtüsü olan bozkırlardır. Bozkırlar genelde ilkbahar aylarında yeşerir,haziran ayı sonlarında sararırlar.İlçenin güneyinde yer alan Beykonak, Gökçeyurt (Kembos) ,Bulcuk,Balkı,Çiğil, Dığrak , Gökbudak dağlarında ormanlık alanlara rastlamak mümkündür.

Ormanlarda genelde karaçam, ardıç,meşe ağaç türleri mevcuttur.Ayrıca akarsu boylarında bol miktarda söğüt ve kavak ağaçları da bulunur.

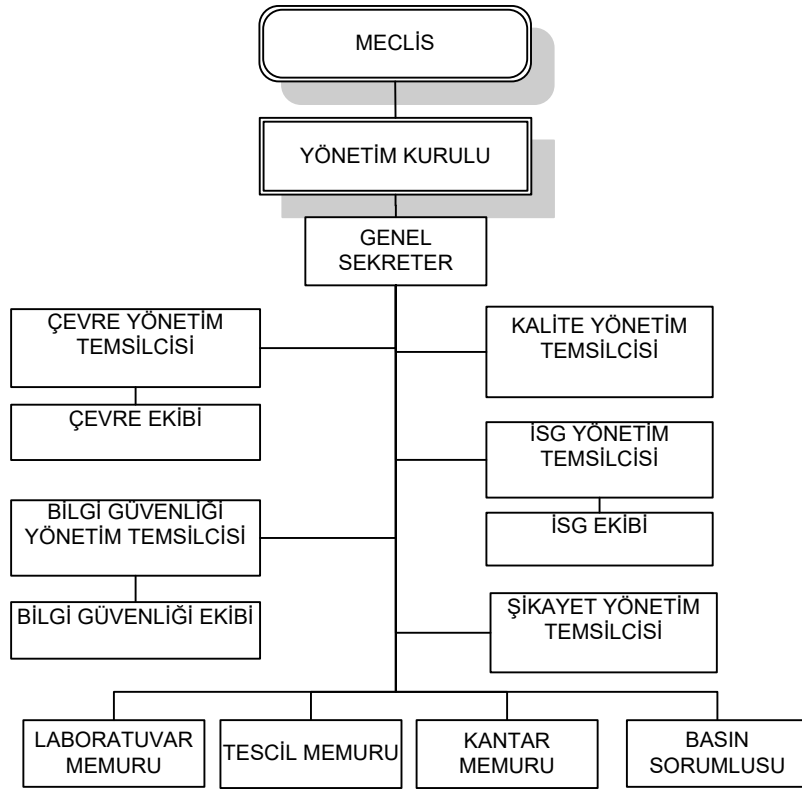
İlçede 12.000 hektarlık ormanlık arazi, 20.900 hektarlık çayır ve meralar ve 127.344 hektarlıkta kültür arazisi vardır.

3.2- ILGIN TİCARET BORSASI'NIN TANITIMI

3.2.1- Örgütsel Yapı

Ilgın Ticaret Borsası'nın yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenmiştir.

Ilgın Ticaret Borsasının üst karar organı meclistir; Borsa protokolde Meclis Başkanı ile temsil edilmektedir. Meclis, Borsanın denetim ve karar organıdır. Ilgın Ticaret Borsasının yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir genel sekreter bulunmaktadır. Dört yılda bir Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri seçimleri yapılmaktadır. Borsamızın Organizasyon Şeması Şekil 1'de verilmiştir.



Şekil 1

3.2.2- Fiziksel Yapı

Borsamız Buğday Pazarında, satış salonu, laboratuvar, kantar, toplantı salonu bulunan kendi binasında üyelerine hizmet vermektedir.

3.2.3- İnsan Kaynakları

Borsamız 1 Genel Sekreter, 3 memur olmak üzere toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında personelimizin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek eğitimler verilmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında borsamızda periyodik olarak Çalışan Anketi yapılmakta, Öneri İstek Formları ile personelimizin beklentileri ve memnuniyetleri değerlendirilmektedir. Çalışan anketi ve yüzyüze görüşmeler yapılarak personelin borsanın güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin görüşleri ve önerileri alınarak SWOT Analizine veri olarak katılmıştır

3.2.4- Mali Yapı

Mali kaynaklarımızın büyük bir kısmı tarımsal ürün alım-satımlarının tescili işlemlerinden oluşmaktadır.

3.2.5- Üyelerimiz

Borsamızda 34 Şahıs, 18 Limited Şirket, 3 Anonim Şirket ve 1 Kooperatif, 1 Birlik, 1 kollektif olmak üzere 58 faal üye kayıtlıdır.

3.2.6 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Borsa Muamelat Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarında Alım Satımların Tescili Yönetmeliği
- İlgin Ticaret Borsası Alım Satım Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- 4857 Sayılı İş Kanunu

Borsanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 12 nci maddesinde açık olarak belirtilmektedir.

Bu madde uyarınca Borsanın yapmak zorunda olduğu görevler şunlardır;

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usul dairesinde tespit ve iln etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve iln etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resm makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu yeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) yelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

3.2.7-Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetler

Ilgın Ticaret Borsası'nın üyelerine sunduğu hizmetler ;

- Laboratuvar Hizmetleri
- Satış Salonu Hizmetleri
- Borsaya Dahil Maddelerin Tartım Hizmetleri
- Alım ve Satım Tescil İşlemleri
- Günlük fiyatların tespit ve ilanı
- Diğer borsalarla fiyat haberleşmesi yapmak
- yelerimize yol göstermek

- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak,
- Onaylanacak belgelerle verilecek hizmetler,
- Diğer Hizmetler(Borsa Bütçesinde tanımlanmış diğer hizmetler)
- Sosyal ve kültürel etkinlikler
- Üyelere yönelik iş gezileri
- Oda borsalar arası iletişim
- Kalite Yönetim Hizmeti

3.3- PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planı hazırlama aşamasında göz önünde bulundurduğumuz önemli unsurlardan birisi de etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızdır. Paydaşlarımız Borsamız faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen, faaliyetlerimizden etkilenen ve borsamız için tehdit veya fırsat oluşturan kişi, kurum ve kuruluşlardır.

Borsamız personeli ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş listesi oluşturulmuş ve paydaşların hangi birimimiz ile ilgili oldukları Paydaş/Hizmet matrisi ile belirlenmiştir.

PAYDAŞLARIMIZ	HİZMETLER								
	Laboratuvar	Satış Salonu	Borsaya Dahil Maddelerin Tartımı	Alım ve Satım Tescil İşlemleri	Günlük fiyatların tespit ve ilanı	Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurular	Onaylanan belgeler	Sosyal ve kültürel etkinlikler	Kalite Yönetim Sistem
Yönetim Kurulu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Çalışanları	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Meclisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOBB	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TMO	x	x		x	x				
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Üyeler	x	x	x	x	x	x			x
İlgın Şeker Fabrikası				x			x		
Müstahsiller				x	x		x		
İlgın Belediyesi	x	x	x	x	x		x	x	
İlgın Ticaret ve Sanayi Odası						x		x	
Üniversiteler	x					x		x	x
Sivil Toplum Kuruluşları	x					x		x	
Siyasi Partiler						x		x	
Yerel basın	x	x			x	x		x	
TÜRKAK	x								x
TSE	x	x	x	x	x	x			x
Vergi Dairesi						x	x		

Paydaş analizinde son aşama olarak paydaşlarımızın borsamızın faaliyet ve

hizmetlerindeki etkisi/önemini ortaya koymak için Paydaş Etki/Önem matrisi çalışması yapılmıştır. Bu matriste etki, paydaşın borsanın faaliyetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü, önem ise, borsanın paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği ifade etmektedir.

Tüm paydaşların, Etki/Önem Matrisi sonucu belirlenen paydaş değerlendirme sonucu Paydaş Değerlendirme matrisinde belirtilmiştir.

Etki / Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

Paydaş Etki / Önem Matris Tablosu

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	Kuruluşun paydaşın beklentilerine verdiği önem (önemli / önemsiz)	Paydaşın kuruluşu etkileme gücü (zayıf / güçlü)	Önceliği
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Borsa Meclisi	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TOBB	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TMO	Dış paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Üyeler	Hizmet Alan	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlgın Şeker Fabrikası	Hizmet Alan	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Müstahsiller	Hizmet alan	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlgın Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
İlgın Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Önemsiz	Zayıf	İzle

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	Kuruluşun paydaşın beklentilerine verdiği önem (önemli / önemsiz)	Paydaşın kuruluşu etkileme gücü (zayıf / güçlü)	Önceliği
İlgın Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Üniversiteler	Dış Paydaş	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Önemsiz	Zayıf	İzle
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Önemsiz	Zayıf	İzle
İlgın Yerel Basını	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜRKAK	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TSE	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

3.3.1- Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

İlgın Ticaret Borsası paydaşların görüş ve önerilerini almak için aşağıdaki yöntemleri kullanmıştır;

- Mülakat,
- Anket uygulaması (iç /dış),
- Öneri İstek Formları,
- Web sayfamızda bulunan iletişim bölümü

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmemiz sonucunda elde ettiklerimiz;

- Üyelerin destek ve teşvikler konusunda bilgilendirilmesi
- Üyelerin tarımsal sorunları ile ilgili eğitimler düzenlenmesi
- Sosyal faaliyet
- Fuar organizasyonları
- Tanıtım,
- Laboratuvarın teknolojik ve güvenilir hale getirilmesi,
- Buğday pazarının altyapısının iyileştirilmesi şeklinde sıralanmıştır.

3.4- ÇEVRE ANALİZİ

3.4.1- İç Çevre Analizi

Stratejik analiz aşaması, kurumun faaliyette bulunduğu genel (uzak) ve iş (yakın) çevresi unsurlarının hali hazır durumda incelenmesi ve kurum içindeki unsurların değerlendirilmesi ile ilgili bir süreçtir. Bu süreç bilgi toplama ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ile başlar. Sonra iç ve dış çevre unsurları incelenir ve sistem yaklaşımı içinde dış çevre unsurlarının kurum için yarattığı fırsat ve tehditler ile kurum içi unsurların değerlendirilmesi sonucu elde edilen kurumun

güçlü ve zayıf yönleri belirlenir. Sonuçlar SWOT Matrisde sınıflandırılarak toplanır.

İç çevre analizi diğer bir deyimle kurum içi analiz, kurumun mevcut durum ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise, kurumun başarılı olmasına engel oluşturabilecek eksiklikler ve olumsuz hususlardır.

Dış çevre analizi ise, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

3.4.2.- Dış Çevre Analizi

İlgın Ticaret Borsası'nı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan dış çevre unsurlarını belirlemek amacıyla, Stratejik Planlama Ekibi, Meclis ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından beyin fırtınası yöntemi kullanılarak PEST Analizi yapılmıştır. PEST Analizi, kurumu etkileyebilecek Politik-Hukuki, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik faktörlerin incelenerek olumlu ve olumsuz etkilerinin ortaya çıkarılmasında kullanılan bir analiz tekniğidir. İlgın Ticaret Borsası PEST Analizi aşağıda verilmiştir.

POLİTİK - HUKUKİ
• AB uyum çalışmaları sonucunda tarım politikalarında değişiklik • Teşvik primindeki değişiklikler • Tarımsal destekleme alımlarındaki değişiklikler • Hukuki limitler içinde çalışmanın önem kazanması
EKONOMİK
• Kredi faizlerinin düşmesi, vadelerin uzaması • Destek ve teşviklerin artması • Verimliliğin önem kazanması • Enerji maliyetlerinin artması • Nüfusun artması
SOSYO KÜLTÜREL
• Yaşam kalitesinin yükselmesi • Köyden kente göçün devam etmesi • Kalite bilincinin artması • Reklam ve imajın ön plana çıkması • Eğitim seviyesinin artması • Tarımcılığa bakış açısının değişmesi

TEKNOLOJİK

- İletişim araçlarında çeşitlilik
- AR-GE bilincinin artması
- Mevcut sanayinin katma değeri yüksek ürünlere geçmesi
- Teknoloji kullanımının artması
- Tarımsal teknolojiadaki gelişmeler

3.5. - Swot Analizi ve Swot Matris**3.5.1. - Swot Analizi**

SWOT Analizi işletmenin, kurumun, tekniğin, sürecin, yapının veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT Analizinde, kurumun dış çevresindeki unsurların incelenmesi sonucunda kurum için fırsat ve tehditler, kurum içi analiz sonucunda ise kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmekte kullanılmıştır. Stratejik planlama ekibimiz ve meclis üyelerimiz ile yapılan SWOT analizi sonucunda aşağıda belirtilen Zayıf/güçlü yönlerimiz ve Fırsatlar/theditler belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Güçlü mali yapısı • Personelin devamlılığı • Yönetimin desteği • Üyelerle olan iyi diyaloglar • Üye isteklerine önem verilmesi • Personelin birbiri ile olan uyumu • Eğitime verilen önem • Satış salonunun bulunması • Teknolojik yönden yeterli bir laboratuvarı bulunması • Kalite, çevre, işgüvenliği ve şikayet yönetim, bilgi güvenliği sistemleri belgesine sahip olması	• Sosyal tesisimizin bulunmaması • Satış salonunun altyapı eksiklikleri • İletişim kaynaklarının yetersiz olması • Laboratuvar için teknik personel bulunmaması
Fırsatlar	Tehditler
• İlçemizde şeker fabrikasının bulunması • İlçemizin tarıma elverişli olması • Bölgemizin hayvancılığa elverişli olması • Kalite bilincinin artması • Medyanın etkisinin artması • Reklam ve imajın ön plana çıkması	• Küresel ısınmanın etkisi • Üyelerin borsaya karşı duyarsızlığı • Tarımsal planlamanın olmaması • Üyelerimizin bilgi eksikliği

3.5.2. - Swot Matris

SWOT Analizi sonucunda, kurumun stratejik kararlarını vermesi ve stratejilerini belirlemesi için gerekli olan SWOT Matris hazırlanır.

S-W Stratejileri ; Kurum çeşitli fırsatlarla karşı karşıyadır ve bu fırsatları teşvik edecek çeşitli içsel üstünlüklere sahiptir. Bu durum ortamdan yararlanma yönünde büyüme amaçlı stratejiler gerektirebilir.

S-T Stratejileri ; Kurum çeşitli fırsatlarla karşı karşıyadır ancak çeşitli içsel zayıflıklarla engellenmektedir. Burada içsel zayıflıkları ortadan kaldırıp, fırsatlardan daha etkili şekilde yararlanmalarını sağlayacak stratejiler belirlenebilir.

W-O Stratejileri ; Kurum tehdit altındadır ancak önemli içsel üstünlüklere sahiptir. Bu durumda, güçlü yönler avantaj olarak kullanılarak tehditleri ortadan kaldıracak stratejiler oluşturulabilir.

W-T Stratejileri ; Kurum önemli çevresel tehditler altındadır ve içsel zayıflıkları bulunmaktadır. Burada, şartlar gözönünde bulundurularak olumsuz durumların üstesinden gelebilecek stratejiler oluşturulabilir.

SWOT MATRİS	Fırsatlar (O)	Tehtidler (T)
Güçlü Yönler (S)	S – O Stratejileri Kurumun güçlü yönleri ile çevreden gelen fırsatları eşleştiren stratejiler	S – T Stratejileri Fırsatları kullanmak amacıyla zayıf yönleri ortadan kaldırmaya yönelik stratejiler.
Zayıf Yönler (W)	W – O Stratejileri Güçlü yönleri kullanarak dış tehditleri bertaraf etmeye yönelik stratejiler.	W – T Stratejileri Kurumsal zayıflıkların dış tehditleri etkili kılmasını önleyecek savunma stratejileri.

Stratejik planlama çalışması kapsamında, Kurumsal SWOT Analizi sonucunda elde edilen bilgiler, SWOT Matris çalışması yapılarak, Ilgın Ticaret Borsası Kurumsal Stratejileri belirlenmiş olup stratejik amaçlar ve hedefler bölümünde yer almaktadır.

4- GELECEĞE BAKIŞ

4.1- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

4.1.1- Misyonumuz

Personelimizin eğitimine önem vererek, üyelerimizin verimli üretim yapmasına katkı sağlamaktır.

4.1.2- Vizyonumuz

Çalışanları ve üyeleri ile fark yaratan borsa olmaktır

4.1.3- İlkelerimiz

- Kalite bilinci
- Eşitlik ve adalet
- Sürekli gelişme
- Hizmet odaklılık
- Kaynaklarımızı verimli kullanmak
- Eğitime önem vermek

5.- STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Paydaş analizi sonuçlarının değerlendirilmesi, borsamıza ulaşan şikayet, istek, öneri ve beklentilerin istatistik sonuçları, çalışanlarımızın üyelerimizin görüşleri, yapılan anketlerin değerlendirme sonuçlarında elde edilen bilgiler, çalışanlarımızın deneyimleri, ilimiz ve ülkemizin mevcut sosyal ve ekonomik durumu, geçmiş performansımızdan tespit edilebilenler, diğer borsalar ile yapılan karşılaştırmalar, teknoloji, sosyal, kültürel alanlarındaki gelişmeler, imkanlarımız ve kaynaklarımız değerlendirilmiş, yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler GZFT Analizi sonucunda aşağıda ki stratejik alanlar ve ilgili stratejik amaçlarımız belirlenmiştir.

Performans göstergeleri hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirleyerek, amaç ve hedeflerin ölçülebilirliklerini sağlamaktadır. Belirlenen bu göstergelerin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik planının başarısı için oldukça önemlidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

İlgili Ticaret Borsasının stratejik amaç hedefleri ve performans göstergeleri aşağıdaki gösterilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Üyelerimizin verimli üretim yapmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2012	2013	2014	2015
1.1	Üyelerimizin gelişmesi için verilen sayısını arttırmak	Eğitim sayısı	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi	3	5	7	10
1.2	Üyelerimizin tarımsal teknolojiden haberdar olmasını sağlamak için tarım fuarlarına katılımını sağlamak	Katılım sağlanan tarım fuarı sayısı	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	1	2	2	3

Stratejik Hedef No 1.1

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu
Faaliyet 1.1.1	Üniversite vb. kurumlar ile işbirliği yapılarak teknolojik yenilikler hakkında bilgi almak ve ihtiyaç duyulan eğitimleri belirlemek	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi
Faaliyet 1.1.2	Destek ve teşvikle ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak ihtiyaç duyulan eğitimleri belirlemek	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi

Stratejik Hedef No 1.2

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu
-------------	----------	---------

Faaliyet 1.2.1	Çevre illerde yapılacak olan tarım fuarlarını tespit edilecek	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi
Faaliyet 1.2.2	Ulaşım ve konaklama organizasyonu yapılacak	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi
Faaliyet 1.2.3	Çevre illerdeki tarım fuarlarına katılım etkinliği düzenlenecek	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi

Stratejik Amaç 2: Üyelerimiz arasında iletişim, dayanışma ve bilgi alışverişini arttırmak

Stratejik Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2012	2013	2014
2.1	Sosyal Kültürel etkinlik sayısını arttırmak	Yapılan etkinlik sayısı	Genel Sekreter	3	3	5

Stratejik Hedef No 2.2

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu
Faaliyet 2.1.1	Üyelere anket yapılarak talep edilen sosyal kültürel etkinlikler tespit edilecek	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi
Faaliyet 2.1.2	Yıllık Sosyal Kültürel Etkinlik Planı hazırlanarak bazı etkinlikler periyodik hale getirilecek	Genel Sekreter Yönetim Temsilcisi

Stratejik Amaç 3: Hizmet kalitemizi arttırmak, kurum kültürünü geliştirmek.

Stratejik Hedef No	Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	2012	2013	2014
3.1	Çalışan memnuniyetini arttırmak	Çalışan anketi memnuniyet puanı	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	90	95	100
		Personele yönelik yapılan etkinlikleri arttırmak	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	1	2	4
3.2	Oda borsalar ile iletişimi geliştirmek	Ziyaret edilen oda borsa sayısı	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	1	2	4
		Kurumumuzu ziyaret eden oda borsa sayısı	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	1	2	3

Stratejik Hedef No 3.1

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu
Faaliyet 3.1.1	Çalışan anket formu personel memnuniyetini gösterecek şekilde düzenlenecek	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.
Faaliyet 3.1.2	Anketler uygulanacak sonuçları değerlendirilecek	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.
Faaliyet 3.1.3	Anket sonuçlarına göre düzeltici / önleyici faaliyet başlatılacak	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.

Stratejik Hedef No 3.2

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu
Faaliyet 3.2.1	Ziyaret düzenlenecek oda / borsalar belirlenecek	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.
Faaliyet 3.2.2	Ziyaret programları oluşturulacak	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.
Faaliyet 3.2.3	Ziyaretler gerçekleştirilerek kıyaslama sonuçları dokümante edilecek	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.
Faaliyet 3.2.4	Kurumumuzu ziyaret etmesi istenen oda / borsalara davet yazısı gönderilecek	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.

Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu
Faaliyet 3.2.5	Davet programları oluşturulacak	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.
Faaliyet 3.2.6	Ziyaretler gerçekleştirilerek kıyaslama sonuçları dokümante edilecek	Genel Sekreter Kal. Yön. Tem.

6.- MALİYETLER

Stratejik amaçlara ulaşmak için maliyet oluşturulmuş ve bu maliyetler bütçede gösterilmiştir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik hedef ve performans göstergesinin hesaplanması için gerekli veriler düzenli olarak Akreditasyon Sorumlusu tarafından toplanarak rapor halinde üst yönetime sunulacaktır.

Stratejik planın yıllık uygulaması olan idare performans programının başarısı Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilecek, performans göstergelerinde ve ölçme yöntemlerinde varsa gerekli değişikliklerin yapılması, mevcut göstergelerden etkili ve faydalı olmayanlar kullanımdan çıkarılacak ya da yeni performans göstergeleri belirlenecektir.